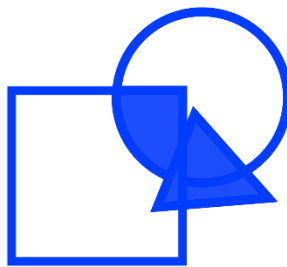


# Handleiding Bedrijven

## Blue-Merge



**BLUE-MERGE**

## Inhoud

|   |    |
|---|----|
| 1. Algemeen.....                        | 3  |
| 2. Bedrijfsprofiel.....                 | 5  |
| 3. De Meeloopdagen.....                 | 9  |
| 3.1 Vrij inschrijven.....               | 10 |
| 3.2 Geplande meeloopdagen.....          | 11 |
| 4. De meeloopdag/het programma MBO..... | 12 |
| 5. De meeloopdag/het programma HBO..... | 13 |

## 1. Algemeen

Blue-Merge is een softwaresysteem waarmee het onderwijs gemakkelijk activiteiten met het bedrijfsleven kan organiseren. Als bedrijf kun je door middel van een account op het platform precies aangeven met welke niveaus (VO, MBO, HBO en WO) je wil samenwerken, welke opleidingen (of profiel voor VO niveau) aansluiten bij jullie bedrijf en welke activiteiten interessant zijn voor jullie om mee te organiseren met het onderwijs.

Je bent dus via 1 platform in beeld bij verschillende onderwijsinstelling, in verschillende dorpen/steden en op verschillende niveaus. Voor bedrijven is samenwerking met het onderwijs de ideale manier om vroegtijdig in contact te komen met de medewerkers van de toekomst. Deelnemen aan Blue-Merge heeft veel voordelen, je kunt bijvoorbeeld:

- In contact komen met studenten van opleidingen die specifiek aansluiten op de functies binnen je bedrijf
- Meerdere opleidingen aanvinken om je beschikbaar te stellen voor deze studenten
- Werknemers van de toekomst enthousiasmeren *in* je eigen werkomgeving
- Werknemers van de toekomst enthousiast maken over jullie branche, techniek, vakgebied etc.
- Contactgegevens verzamelen voor de toekomst (stages/afstuderen/startersfuncties)

Onderwijsinstellingen gebruiken onze software voor het organiseren van:

### **Meeloopdagen**

Gedurende het hele jaar door kunnen studenten een aanvraag doen bij bedrijven die zijn aangesloten bij Blue-Merge. Meer informatie hierover bij 'vrij inschrijven' bij het hoofdstuk 'Meeloopdagen'

Ook organiseren docenten meeloopdagen voor een hele klas, opleiding of leerjaar. Ook dit gaat het hele jaar door. Meer informatie hierover in hetzelfde hoofdstuk bij 'geplande meeloopdagen'.

### **Meeloopdagen voor docenten**

Om ook de docenten op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen in de markt.

### **Gastlessen**

Zodat je het onderwijs kan ontlasten en je bedrijf en jullie vakgebied onder de aandacht kan brengen bij de leerlingen/studenten.

### **Studentprojecten**

Waarmee de studenten kunnen werken aan een project dat waarde heeft binnen het bedrijfsleven waardoor ze gemotiveerd zijn omdat dat ze een resultaat van waarde kunnen bereiken. Als bedrijf kom je hiermee in beeld bij de studenten en kom je tot nieuwe inzichten!

## **Stages**

Zodat een leerling/student ook langere tijd (werk)ervaring op kan doen binnen het bedrijfsleven

## **Bedrijven/beroepenmarkt**

Zodat ook veel bedrijven naar 1 locatie kunnen komen om kennis te maken met de leerlingen/studenten!

Voor elke activiteit geldt: je bent tot niets verplicht! Je krijgt altijd eerst een uitnodiging in je mail waarna je kan beslissen of je wel of niet deel wil nemen aan de activiteit.

Mochten er na het lezen van deze handleiding nog vragen zijn dan horen wij het graag via [info@Blue-Merge.nl](mailto:info@Blue-Merge.nl). Dan kunnen we deze handleiding verder updaten.

## 2. Bedrijfsprofiel

Je bedrijf registreren kan op <http://www.Blue-Merge.nl/bedrijf-inschrijven>. Via het opgegeven emailadres krijg je inloggegevens om je bedrijfsprofiel verder te vullen met informatie. Mocht je de inloggegevens kwijt zijn of niet meer kunnen inloggen, kun je kiezen voor 'wachtwoord vergeten'. Mocht dit nog niet voldoende zijn kun je contact met ons opnemen via [info@Blue-Merge.nl](mailto:info@Blue-Merge.nl). Achter de schermen zijn verschillende pagina's te vullen met informatie. Je kan te allen tijden onderstaande informatie wijzigen als je bijvoorbeeld meer of minder studenten per meeloopdag wil ontvang, jezelf open wil stellen voor meer of minder verschillende opleidingen etc.

### 1) Bedrijfsgegevens

Hier vul je de bedrijfsgegevens en adresgegevens waar een bedrijfsbezoek (meeloopdag/groepsexkursie) plaats zal vinden. Deze locatie wordt ook weergegeven op de kaart van Google maps bij het zoekgedeelte voor de studenten. Wil je een 2<sup>e</sup> locatie toevoegen dan zal je dit als een apart bedrijf in moeten schrijven.

Hieronder komen facturatie gegevens. Indien de bedrijfsnaam/adres/plaats die op de factuur moet komen afwijkt van datgene dat daarboven is ingevuld, kun je deze hier opgeven. Dit geldt ook bijvoorbeeld voor de kleine zaken zoals de toevoeging 'b.v.' als je deze niet bij de bedrijfsnaam op de website wil hebben maar deze wel op de factuur moet komen te staan. Hetzelfde geldt voor het emailadres waar de factuur naartoe gestuurd wordt. Ook heb je hier de mogelijkheid om een PO/referentienummer toe te voegen zodat deze opgenomen wordt op de factuur.

Vervolgens komen er contactpersoon gegevens. Op dit adres komen alle aanvragen voor de activiteiten binnen. Via de knop '+ contactpersoon toevoegen' kun je een 2<sup>e</sup> persoon koppelen aan het bedrijf. Dan komen alle aanvragen op 2 emailadressen binnen. Het beste is om hier meerdere personen in te vullen (of een algemeen emailadres waar meerdere mensen bij kunnen) zodat de kans het kleinst is dat je aanvragen mist vanwege afwezigheid van een persoon.

### 2) Bedrijfsinformatie

Hier kun je enkele gegevens invullen die weergegeven worden op jullie profiel. Je kunt hier een introtekst kwijt (**let op dit is gesplitst in een tekst voor het VO en MBO/HBO/WO en voor internationale studenten van die laatste 3 niveaus**). Via de zoekfunctie op de website wordt ook door deze teksten gezocht, gebruik dan ook veel termen en keywords die van toepassing zijn op jullie

# Blue-Merge



bedrijf! Ook kun je hier een logo uploaden, foto's voor een slideshow en jullie website invullen. Daarna heb je de mogelijkheid voor het invullen van een youtube link en andere Social media. Deze worden weergegeven op je bedrijfspagina. Studenten klikken hier vaak op door dus mocht je die hebben raden wij zeker om deze hier in te vullen.

### **3) Bedrijfssectoren en andere filters**

Omdat het platform steeds breder wordt ingezet hebben we filters gemaakt waar mee zowel de docenten (bij het uitnodigen van de bedrijven) als de studenten (als ze een bedrijf zoeken om zich in te schrijven) gebruik van kunnen maken. Hiervoor is het natuurlijk wel van belang dat jullie als bedrijf dit goed en volledig invullen. Allereerst zijn er een aantal trends die in de toekomst belangrijk gaan zijn waarop docenten wel eens activiteiten willen baseren. Daarna hebben we 11 sectoren waarin elk bedrijf moet passen. Vervolgens komen er subsectoren die ook aan kan vinken zodat de studenten ook door kunnen filteren. Als laatste wordt gevraagd naar het aantal medewerkers zodat ook snel een keuze gemaakt kan worden tussen een groot en een klein bedrijf.

### **4) Platform informatie**

Hier vind je onder andere de laatste versie van deze handleiding terug, evenals een instructiefilmpje over de werking van het platform. Hier is ook veel informatie opgenomen over de aangesloten opleidingen zodat je hiermee kan bepalen welke opleidingen aansluiten bij jullie bedrijf. Hier zullen wij in de toekomst ook andere relevantie informatie delen.

### **5) Opleidingen en gegevens**

Onder dit kopje moet je je doelgroepen gaan definiëren. Om te beginnen moet je kiezen uit verschillende niveaus. We hebben een splitsing gemaakt in Basis/Kader, Gemengd/Theoretisch, HAVO/VWO, MBO BBL, MBO BOL, HBO en WO.

## *Kies een opleidingsniveau*

Selecteer opleidingsniveau... ▼

Hieronder zie je een overzicht van de niveaus en activiteiten waar jullie uitnodigingen voor willen ontvangen. Wil je hierin iets wijzigen kan dat via het dropdownmenu hierboven!

|                                 | VMBO<br>Basis /<br>Kader | VMBO<br>Gemengd /<br>Theoretisch | HAVO /<br>VWO | MBO BBL | MBO BOL | HBO | WO     |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|---------|---------|-----|--------|
| Groepsexcursies                 | ✓                        | ✓                                |               | ✓       | ✓       |     |        |
| Bedrijfsbezoek<br>docenten      | ✓                        |                                  |               | ✓       | ✓       |     |        |
| Gastlessen                      |                          | ✓                                |               | ✓       | ✓       |     |        |
| Projecten &<br>Opdrachten       |                          | ✓                                |               | ✓       | ✓       |     |        |
| Stages                          | ✓                        | ✓                                |               | ✓       | ✓       | ✓   |        |
| Bedrijvenmarkt                  | ✓                        |                                  |               | ✓       | ✓       | ✓   |        |
| Meeloopdagen<br>studenten       | ✓                        |                                  |               | ✓       | ✓       | ✓   |        |
| Meeloopdagen Zij-<br>instromers | n.v.t.                   | n.v.t.                           | n.v.t.        | ✓       |         | ✓   | n.v.t. |

Per niveau moet je aanvinken welke opleidingen aansluiten bij jullie bedrijf. Bij de 3 verschillende VO niveaus zijn het de beroepsprofielen, praktijkgerichte programma's en vakken waar je raakvlak mee hebt, die je moet aanvinken. Omdat steeds meer onderwijsinstellingen gebruik maken van onze software wordt het aantal opleidingen (MBO/HBO/WO) dat je hier terug kan vinden steeds verder uitgebreid.

Kies een opleidingsniveau

Opleidingen

Geef hieronder aan welke opleidingen voor u interessant zijn

Techniek

- Applied science
- Automotive Management
- Bedrijfsmanagement MKB
- Bouwkunde
- Bouwtechnische bedrijfskunde
- Civiele techniek
- Elektrotechniek
- Industrieel product ontwerpen
- Logistics Engineering
- Mechatronica
- Technische bedrijfskunde
- Technische natuurkunde
- Techstart
- Verkeer en logistiek
- Werktuigbouwkunde

Recht en Bestuur ⊕

Informatica en Exact ⊕



Alligator Plastics Industry BV

- > Bedrijfsgegevens
- > Bedrijfsinformatie
- > Platforminformatie
- > Opleidingen & Gegevens

Bekijk uw pagina >

Daaronder vind je de activiteiten terug. Door deze aan te vinken geef je aan dat je hiervoor open staat, hiermee ben je nog steeds niets verplicht! Voor elke activiteit geldt dat je altijd eerst een uitnodiging zult ontvangen waarna je kan beslissen of je hier definitief aan mee wil doen of niet!

Met de onderstaande vinkjes kun je aangeven voor welke activiteiten je **uitnodigingen** wil ontvangen

- Engelstalige/buitenlandse studenten zijn ook welkom voor onderstaande activiteiten
- Groepsexcursie (bedrijfsbezoek van 1 dag, vanaf 5 studenten)
- Bedrijfsbezoek door docenten
- Gastlessen geven in de klas
- Studentenprojecten of opdrachten (langere samenwerking met 1 of meerdere studenten, vergelijkbaar met stages)
- Stages
- Bedrijven / stage / (bij)banen / beroepenmarkt (Bedrijven komen samen op een centrale plek)
- Meeloopdagen (Bedrijfsbezoek van 1 dag, tot max 5 studenten)
- Meeloopdagen voor zij-instromers (bedrijfsbezoek van 1 dag, tot max 5 zij-instromers)

## 6) Uw activiteiten

Hier vind je een dashboard waarop alle aanvragen vanuit het onderwijs binnen komen. Per activiteit worden verschillende aanvragen zichtbaar zodra deze door de docent of student zijn ingediend. Uiteraard krijg je hiervan ook een automatische mail binnen dat er een nieuwe aanvraag is. Door op de activiteit te klikken kun je meer informatie vinden over de aanvraag (wie er deel gaan nemen, wat

Email: [info@Blue-Merge.nl](mailto:info@Blue-Merge.nl)

[www.Blue-Merge.nl](http://www.Blue-Merge.nl)

Telefoon: +31620846559



# Blue-Merge



wordt er van de bedrijven verwacht etc.) om te beslissen of jullie mee willen doen. Reactie geven kan ook in dat scherm. Activiteiten waar nog een reactie nodig is worden in het rood weergegeven zodat je snel kan zien waar je nog moet beslissen of je jezelf hiervoor beschikbaar wil stellen of niet. Eventuele inschrijvingen bij jullie bedrijf worden ook weergegeven op het scherm van de activiteit zelf!

## Meeloopdagen

- 26-10-2023 - MBO BOL - Summa Engineering **ACTIE NODIG**

## Groupsexcursies

- 20-09-2023 - MBO BOL - Summa Engineering - Technische opleidingen

## Opdrachten

- EXPO multidisciplinair project - 14-08-2023

## Stages

- Mini-stage (employer) Branding - 20-03-2023
- 3e jaars voltijd stage TBK - 04-09-2023

## Bedrijvensmarkten

- 29-09-2023 - MBO BOL - Summa Engineering - Meet and Match **ACTIE NODIG**

## Gastcolleges

- 19-10-2023 MBO BOL - Summa Engineering - Gastcollege constructieprincipes **ACTIE NODIG**

### A.J. Loots B.V.

- > Bedrijfsgegevens
- > Bedrijfsinformatie
- > Bedrijfssectoren en andere filters
- > Platforminformatie
- > Opleidingen & Gegevens
- > Uw activiteiten

## 3. De Meeloopdagen

Als je op voor een bepaald niveau de meeloopdagen aanvinkt moet je extra gegevens invullen.

Hier kan je aangeven hoeveel studenten je per meeloopdag wil ontvangen. Omdat meeloopdagen altijd kleinschalig en interactief moeten zijn is het maximum vanuit Blue-Merge bepaald op 5. Je kunt zelf elke combinatie aangeven tussen 1 en 5 studenten per meeloopdag. Wil je de meeloopdag door laten gaan voor 1 persoon? Of

### Meeloopdaggegevens

Minimum aantal studenten per meeloopdag

Maximaal aantal studenten per meeloopdag

Benodigheden (verplicht en optioneel)

### Concept programma meeloopdag

Voor meer informatie over de richtlijnen van het programma zie de handleiding onder het kopje Platforminformatie. Bij geplande meeloopdagen vind je in de uitnodiging van de docent eventuele andere wensen

[Bewerk conceptprogramma](#)

| Tijd  | Inhoud                       | Deel                |
|-------|------------------------------|---------------------|
| 9:00  | Kennismaking/voorstellen     | Algemeen            |
| 9:30  | Bedrijfspresentatie          | Algemeen            |
| 10:00 | Pauze                        |                     |
| 10:30 | Algemene rondleiding         | Algemeen            |
| 11:30 | Meelopen 1e functie/afdeling | Opleiding specifiek |
| 12:30 | Pauze                        |                     |
| 13:00 | Meelopen 2e functie/afdeling | Opleiding specifiek |
| 14:00 | Meelopen 3e functie/afdeling | Opleiding specifiek |
| 15:00 | Meelopen 4e functie/afdeling | Opleiding specifiek |
| 16:00 | Nabespreking/evaluatie       | Algemeen            |

Email: [info@Blue-Merge.nl](mailto:info@Blue-Merge.nl)

[www.Blue-Merge.nl](http://www.Blue-Merge.nl)

Telefoon: +31620846559

Daarna komen nog de benodigheden (verplicht en optioneel) voor de studenten.

Vervolgens komt het conceptprogramma. Geef via de knop 'bewerk conceptprogramma' even kort aan welke functies/afdelingen bij jullie te zien zijn, dat helpt de student in hun keuze voor jullie bedrijf. Uiteraard is dit een concept en kan men dit naar de mogelijkheden van het eigen bedrijf inrichten. Ook de tijdsduur kan variëren van een halve tot een hele dag. Zodra een meeloopdag gepland is ontvang je de contactgegevens van de student(en). Dan ben je verplicht om contact op te nemen met de studenten en het programma definitief met hen af te stemmen.

## 3.1 Vrij inschrijven

Er zijn twee manieren van inschrijven voor de studenten, de eerste is vrij inschrijven: studenten kunnen op elk willekeurig moment een aanvraag doen voor een meeloopdag via het inschrijfformulier dat op elke bedrijfspagina te vinden is.

Hiervan krijg je dus een aanvraag in je mailbox. De voorgestelde datum ligt minimaal 3 weken in de toekomst zodat je ook wat voorbereidingstijd hebt. In deze mail staan de namen/woonplaatsen/opleidingen/onderwijsinstelling en leerjaren van de studenten. Via de link in de email kan je reactie geven. Er zijn 3 verschillende opties als reactie:

**Meeloopdag goedkeuren;** de meeloopdag is dan direct gepland op de voorgestelde datum. Je ontvangt direct contactgegevens van de studenten. Je bent verplicht de studenten te informeren met het definitieve programma. Vraag altijd de studenten om bevestiging! Mocht deze uit blijven neem dan enkele dagen voor de meeloopdag contact met ons op zodat wij via de docenten kunnen schakelen.

**Meeloopdag verzetten;** indien je de studenten wel zou willen ontvangen maar de voorgestelde datum komt niet uit. Hierbij kan je aangeven wanneer je wel mogelijkheden hebt voor een meeloopdag. Studenten kunnen dan een nieuwe aanvraag indienen via de website.

**Meeloopdag afwijzen;** Als je bijvoorbeeld op dat moment geen capaciteit hebt om de meeloopdag te begeleiden. Je bent verplicht om de reden te delen met de studenten.

Wij geven de studenten aan dat ze binnen 7 dagen (= 5 werkdagen) een reactie krijgen. Blue-Merge staat voor snelheid en gebruikersgemak voor de studenten vandaar dat het belangrijk is om altijd tijdig een reactie te geven. Aanvragen van meeloopdagen krijg je in de mail. Je kunt deze **alleen inzien** op je profiel maar je kan alleen reageren via de link in de mail. Gooi daarom nooit een mail weg en zorg voor een reactie binnen 7 dagen.

Voor zowel de vrije aanvragen als geplande meeloopdagen geldt: zodra je een meeloopdag gepland staat maar het maximum aantal studenten is nog niet bereikt dan zullen deze plaatsen weergegeven worden op jullie profiel. Studenten kunnen dus gemakkelijk aansluiten, dit kan tot een week voor de

# Blue-Merge

meeloopdag. Deze manier maakt het nog laagdrempeliger voor studenten om een meeloopdag te doen en dit maakt het tegelijkertijd efficiënter voor de bedrijven!



**Sluit je aan**

Kies een al geplande meeloopdag

Kies een al geplande meeloopdag  
woensdag 21 jul - Werktuigbouwkunde - Nog 2 open plekken

## 3.2 Geplande meeloopdagen

Indien er een meeloopdag gepland is voor een hele klas of een heel leerjaar dan wordt er vanuit BLUE-MERGE een aanvraag gedaan naar de bedrijven waarin deze datum wordt voorgesteld. De studenten van deze klas(sen) kunnen daarna in kleine groepjes, met aantallen zoals op jullie bedrijfsprofiel aangegeven staat, inschrijven. In de mail van aanvraag staat de onderwijsinstelling en opleiding genoemd waarvoor deze meeloopdag gepland wordt evenals de datum van de geplande meeloopdag. Mogelijk staat hier ook nog wat verdere uitleg over de doel van de meeloopdag bijvoorbeeld in kader van stageoriëntatie o.i.d. Lees deze informatie nauwkeurig door, het kan zijn dat je meerdere aanvragen achter elkaar krijgt waarbij het bijvoorbeeld verschillende opleidingen betreft van dezelfde onderwijsinstelling. Ook in deze email staat een linkje waarmee je reactie kan geven. Aanvragen van meeloopdagen krijg je alleen in de mail. Je kunt deze niet terug vinden op je profiel, gooi daarom nooit een mail weg.

### Aanvraag bevestigen

Indien je beschikbaar bent die dag klik je op 'aanmelden voor deze meeloopdag'. Op jullie bedrijfsprofiel komt dan een mogelijkheid te staan voor de studenten om op de geplande meeloopdag in te schrijven. Wel moeten er dus nog studenten inschrijven op deze geplande meeloopdag, je beschikbaarheid opgeven wil nog niet zeggen dat er studenten komen. Studenten kunnen inschrijven tot een week van te voren dus mocht je dan nog geen inschrijving hebben kan je op deze dag weer andere werkzaamheden in gaan plannen. Na een inschrijving krijg je een mail met contactgegevens van de studenten.

### Niet beschikbaar

Email: [info@Blue-Merge.nl](mailto:info@Blue-Merge.nl)  
[www.Blue-Merge.nl](http://www.Blue-Merge.nl)  
Telefoon: +31620846559

**Schrijf je in voor deze meeloopdag**

Datum

*Datum dient minstens 1 week in de toekomst te zijn.*

dd-mm-yyyy \*

Of

Kies een al geplande meeloopdag

Kies een al geplande meeloopdag  
Meeloopdag Werktuigbouwkunde bij Fontys Venlo op vrijdag 8 nov

Jouw gegevens

Voornaam \* Tussenvoegsel

Achternaam \*

E-mailadres \*

Woonplaats \*

Fontys Venlo \*

Werktuigbou \* Leerjaar \*

Schrijf mij in voor de nieuwsbrief

I'm a foreign student

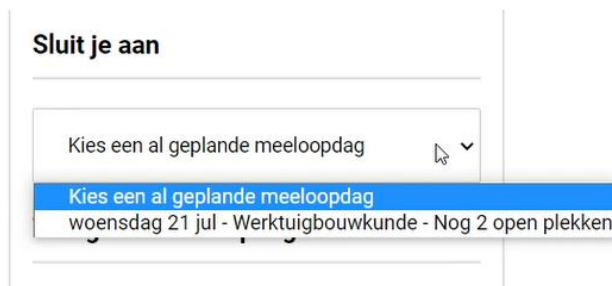
Medestudenten

+ Voeg een medestudent toe

Verzenden >

Indien je niet beschikbaar bent voor deze geplande meeloopdag klik je op de link 'afmelden voor deze meeloopdag'. Je uitschrijving wordt dan in ons systeem geregistreerd.

Voor zowel de vrije aanvragen als geplande meeloopdagen geldt: zodra je een meeloopdag gepland staat maar het maximum aantal studenten is nog niet bereikt dan zullen deze plaatsen weergegeven worden op jullie profiel. Studenten kunnen dus gemakkelijk aansluiten, dit kan tot een week voor de meeloopdag. Deze manier maakt het nog laagdrempeliger voor studenten om een meeloopdag te doen en dit maakt het tegelijkertijd efficiënter voor de bedrijven!



Sluit je aan

Kies een al geplande meeloopdag

Kies een al geplande meeloopdag  
woensdag 21 jul - Werktuigbouwkunde - Nog 2 open plekken

## 4. De meeloopdag/het programma MBO

Een meeloopdag op MBO niveau moet minimaal 3 uur en maximaal een halve dag duren. Uiteraard begin je met een kennismaking en korte presentatie/rondleiding zodat de studenten een indruk krijgen van het bedrijf in het algemeen. Vervolgens is een goede uitleg gewenst over de verschillende productiemachine/productielijnen/assemblagelijnen met hierin een stukje technische diepgang/uitleg.

In de pauze zou het erg gewaardeerd worden als de studenten hier iets te drinken/ te eten zouden krijgen (bijvoorbeeld een blikje fris en een koek).

Vervolgens is het interessant voor de studenten om te weten welke beroepen/functies jullie allemaal hebben en welk niveau hier dan bij hoort. Omdat het toch veel luisteren is voor de studenten zou het heel leuk zijn als zij vervolgens nog een activiteit/opdracht/workshop zouden kunnen doen om ook een stukje actief bezig te zijn op zo'n dag.

Je hebt als bedrijf ook nog wel vrijheid in het samenstellen van het programma naar de mogelijkheden van jullie bedrijf maar houd rekening met bovenstaand advies. Zorg dat je programma goed is afgestemd op de doelgroep!

Hieronder een voorbeeld van een conceptprogramma.

| Tijd  | Inhoud                                 | Deel     |
|-------|--|----------|
| 9:00  | Ontvangst en presentatie               | Algemeen |
| 9:30  | Rondleiding                            | Algemeen |
| 10:00 | Uitleg productiemachines/productielijn |          |
| 10:30 | Pauze                                  |          |
| 10:45 | Uitleg beroepen/functies + niveau      | Algemeen |
| 11:30 | Activiteit/Workshop/demonstratie       | Algemeen |
| 12:00 | Afsluiting                             | Algemeen |

Meeloopdagen voor MBO studenten zullen vaak gepland worden (zie hoofdstuk 6 'geplande meeloopdagen') waarbij we in de uitnodigingen ook nog wat informatie zullen verstrekken over de verwachte inhoud van deze meeloopdag. Je kunt dit altijd meenemen om te bepalen of jullie je beschikbaar willen stellen voor deze meeloopdag.

## 5. De meeloopdag/het programma HBO

Een meeloopdag op HBO niveau dient te bestaan uit 2 delen, een algemeen deel (voor elke student hetzelfde) en een specifiek deel waarbij de studenten meelopen op één of meerdere afdelingen bij één of meerdere functies die aansluiten op zijn/haar opleiding. De verhouding tussen deze 2 delen is het meest ideaal bij 30% algemeen en 70% functie specifiek bij meerdere functies/afdelingen. Indien het 1 functie/afdeling betreft kan de verhouding meer richting 50% - 50% gaan. De duur van de dag zal dan ook meer richting de 4 uur gaan. Wij verwachten van de bedrijven dat ze invulling geven aan de dag volgens de onderstaande richtlijnen:

- Meeloopdag moet tussen de 4 en 8 uur duren
- Vooraf bepaald programma moet gedeeld worden met de studenten (na goedkeuring van de meeloopdag ontvang je contactgegevens)

Zie hieronder een voorbeeld van een goed conceptprogramma.

## Programma

| Tijd  | Inhoud                        | Deel                |
|-------|-------------------------------|---------------------|
| 9:00  | Kennismaking/voorstellen      | Algemeen            |
| 9:30  | Bedrijfspresentatie           | Algemeen            |
| 10:00 | Pauze                         |                     |
| 10:30 | Algemene rondleiding          | Algemeen            |
| 11:30 | Meelopen Projectmanagement    | Opleiding specifiek |
| 12:30 | Pauze                         |                     |
| 13:00 | Meelopen Kwaliteit            | Opleiding specifiek |
| 14:00 | Meelopen Constructiebureau    | Opleiding specifiek |
| 15:00 | Meelopen Sales/bedrijfsbureau | Opleiding specifiek |
| 16:00 | Nabespreking/evaluatie        | Algemeen            |

## Het algemene deel

- Beginnen met een presentatie en/of algemene rondleiding
  - o Leuk is om te laten zien waar de studenten de producten/onderdelen in het dagelijks leven terug kunnen zien/vinden
- Uitleg van de verschillende afdelingen, zodat ze ook een beeld krijgen van bij welke afdeling ze later op de dag mee gaan lopen. Welke afdelingen zijn er, waarom zitten ze bij elkaar en welk gezamenlijk doel hebben ze? Met welke afdelingen communiceren ze?

## Opleiding specifieke deel

- Indien mogelijk de studenten mee laten lopen met een young professional (identificatie)
- Laat zien **wat** de medewerker doet
- Laat zien **waarom** de medewerker dit doet
- Laat zie **hoe** de medewerker dit doet
- Het beste te illustreren via **praktijkvoorbeelden**
- Of zelfs door het op dat moment daadwerkelijk **te doen**
- Je mag best wat werk verrichten in het bijzijn van de studenten, als je maar uitleg geeft over wat je aan het doen bent en waarom
  
- *De grootste valkuil hierbij (veelal bij functies die zich voornamelijk achter de pc afspelen) is dat de medewerker vertelt hoe het systeem werkt i.p.v. wat de medewerker voor input geeft aan het systeem en wat de output is*

Hierbij zijn vragen belangrijk zoals:

- Hoe wordt bepaald wat de werknemer gaat doen? Zijn dit opdrachten vanaf het management? Komt het werk via andere afdelingen binnen? Of bepaalt de werknemer zelf waarmee hij/zij aan de slag gaat?
- Wat is de gekozen aanpak voor de werkzaamheden? Zijn er nog andere mogelijke manieren van aanpakken en waarom is er voor deze gekozen?
- Wat is het resultaat van de werkzaamheden? Aan wie rapporteer je en wat wordt er gedaan met je resultaten?
- Welke competenties zijn belangrijk voor je werkzaamheden? Waarom zijn deze belangrijk?
- Met welke afdelingen werk je samen? Waarom juist met deze afdelingen en hoe geef je deze samenwerking vorm?
- Wat is de achtergrond van de persoon waarmee meegelopen wordt? Welke vooropleiding heeft hij/zij en hoe is hij/zij op deze positie terecht gekomen?
- Wat vind je leuk aan deze baan en wat vind je minder leuk?