

Handleiding Bedrijven BedrijvenMeeloopDag



Inhoud

1. Introductie.....	3
2. Bedrijfsprofiel	4
3) De meeloopdag/het programma	7
4) Vrij inschrijven	9
5) Geplande meeloopdagen	10

1. Introductie

BedrijvenMeeloopdag is voor technische HBO studenten die zich tijdens hun studie alvast willen oriënteren op de volgende stap. Voor bedrijven is het de ideale manier om vroegtijdig in contact te komen met studenten. Deelnemen aan BedrijvenMeeloopDag heeft veel voordelen, je kunt bijvoorbeeld:

- In contact komen met studenten van opleidingen die specifiek aansluiten op de functies binnen je bedrijf
- Meerdere opleidingen aanvinken om je beschikbaar te stellen voor deze studenten
- Via 1 platform bekendheid creëren bij verschillende opleidingen in verschillende studentensteden
- Werknemers van de toekomst enthousiasmeren *in* je eigen werkomgeving
- Contactgegevens verzamelen voor de toekomst (stages/afstuderen/startersfuncties)
- Tot wel 5 studenten per meeloopdag ontvangen
- Oprechte interesse verwachten aangezien de studenten kunnen kiezen uit een groot aanbod bedrijven en ze nooit verplicht zijn om naar 1 specifiek bedrijf te gaan

BedrijvenMeeloopDag is niet één dag per jaar maar juist een continue proces. Gedurende het hele jaar door kunnen studenten een aanvraag doen bij elk bedrijf dat is aangesloten bij BMD. Meer informatie hierover bij het hoofdstuk 'vrij inschrijven'.

Ook organiseren we meeloopdagen met docenten voor een hele klas, opleiding of leerjaar. Ook dit gaat het hele jaar door. Meer informatie hierover bij het hoofdstuk 'geplande meeloopdagen'.

Voor elke mogelijkheid tot een meeloopdag geldt: je bent tot niets verplicht! Je krijgt altijd eerst een aanvraag in je mail waarbij je via een link in de mail reactie kan geven.

Je bent als bedrijf geschikt om deel te nemen als je de studenten een leuke en interessante dag kan bezorgen **met diepgang**! Meer informatie bij het hoofdstuk 'de meeloopdag/het programma'.

Mochten er na het lezen van deze handleiding nog vragen zijn dan horen wij het graag via info@bedrijvenmeeloopdag.nl. Dan kunnen we deze handleiding verder updaten.

2. Bedrijfsprofiel

Je bedrijf registreren kan op <http://www.bedrijvenmeeloopdag.nl/bedrijf-inschrijven>. Via het opgegeven emailadres krijg je inloggegevens om je bedrijfsprofiel verder te vullen met informatie. Mocht je de inloggegevens kwijt zijn of niet meer kunnen inloggen, kun je kiezen voor 'wachtwoord vergeten'. Mocht dit nog niet voldoende zijn kun je contact met ons opnemen via info@bedrijvenmeeloopdag.nl. Achter de schermen zijn verschillende pagina's te vullen met informatie. Je kan ten alle tijden onderstaande informatie wijzigen als je bijvoorbeeld meer of minder studenten per meeloopdag wil ontvang, jezelf open wil stellen voor meer of minder verschillende opleidingen etc.

1) Bedrijfsgegevens

Hier vul je de bedrijfsgegevens en adresgegevens in voor de meeloopdag. Deze locatie wordt ook weergegeven op de kaart van Google maps bij het zoekgedeelte voor de studenten. Wil je een 2^e locatie toevoegen dan zal je dit als een apart bedrijf in moeten schrijven.

Hieronder komen facturatie gegevens. Indien de bedrijfsnaam/adres/plaats die op de factuur moet komen afwijkt van datgene dat is ingevuld aan meeloopdag gegevens, kun je deze hier opgeven. Dit geldt ook bijvoorbeeld voor de kleine zaken zoals de toevoeging 'b.v.' als je deze niet bij de bedrijfsnaam bij de meeloopdag wil hebben maar deze wel op de factuur moet komen te staan. Hetzelfde geldt voor het emailadres waar de factuur naartoe gestuurd wordt. Ook heb je hier de mogelijkheid om een PO/referentienummer toe te voegen zodat deze opgenomen wordt op de factuur.

Vervolgens komen er contactpersoon gegevens. Op dit adres komen alle aanvragen voor meeloopdagen binnen. Via de knop '+ contactpersoon toevoegen' kun je een 2^e persoon koppelen aan het bedrijf. Dan komen alle aanvragen op 2 emailadressen binnen. Het beste is om hier meerdere personen in te vullen (of een algemeen emailadres waar meerdere mensen bij kunnen) zodat de kans het kleinst is dat je aanvragen voor meeloopdagen mist vanwege afwezigheid van een persoon.

2) Bedrijfsinformatie

Hier kan je een inleidende tekst kwijt. Via de zoekfunctie op de website wordt ook door deze tekst gezocht, gebruik dan ook veel termen en keywords die van toepassing zijn op jullie bedrijf. Vervolgens vink je de opleidingen aan die interessant zijn voor jullie en kan je jullie logo uploaden en jullie website invullen. Daarna heb je de mogelijkheid voor het invullen van een youtube link en andere Social media. Deze worden weergegeven op je bedrijfspagina. Studenten klikken hier vaak op door dus mocht je die hebben raden wij zeker om deze hier in te vullen. Vervolgens kun je door middel van tags aangeven in welke categorieën je bedrijf valt. Dit kan op het gebied van activiteiten,

BedrijvenMeeloopDag

productietechnieken en aantal medewerkers. Deze tags worden gebruikt door de studenten om hun zoekresultaten te verfijnen. Zorg dan ook altijd dat je deze zorgvuldig invult.



3) Informatie

Hier vind je onder andere de laatste versie van deze handleiding terug. Ook zal hier informatie gedeeld worden over de onderwijsinstellingen en dergelijke papers.'

4) Opdrachten

De opdrachtenmodule bevat aanvragen geplaatst door docenten. Dit kunnen allerlei aanvragen zijn, bijvoorbeeld voor projecten die de studenten moeten uitvoeren in samenwerking met het bedrijfsleven of een aanvraag voor het geven van een gastcollege. Je kan emailnotificaties aanzetten per stad zodat je email krijgt zodra er een nieuwe opdracht geplaatst wordt. Er worden alleen opdrachten weergegeven die zijn geplaatst vanuit de opleidingen die je zelf hebt aangevinkt bij 'Bedrijfsinformatie'

Opdrachten

Hieronder worden opdrachten weergegeven die geplaatst zijn door docenten. Dit kan bijvoorbeeld een schoolproject zijn die samen met het bedrijfsleven uitgevoerd dient te worden of een vraag voor een gastcollege. Via het vinkje voor de stad kan je aangeven dat je een **notificatie email** wil ontvangen zodra er een nieuwe opdracht wordt geplaatst. Wij raden het aan om dit bij alle steden in jullie omgeving te doen zodat je niet iedere keer om je profiel hoeft te kijken of er nieuwe opdrachten bij zijn gekomen!

▶ Avans Breda (4)

▶ Avans Den Bosch (3)

▶ Avans Tilburg (2)

▶ Fontys Eindhoven (3)

▶ Fontys Venlo (1)

Notificaties

Ik wil notificaties (e-mail) ontvangen voor nieuwe opdrachten van:

- Breda (Avans Breda)
- 's-Hertogenbosch (Avans Den Bosch)
- Tilburg (Avans Tilburg)
- Eindhoven (Fontys Eindhoven)
- Venlo (Fontys Venlo)

Door verder te klikken op de stad en de opdrachten zelf krijg je de contactgegevens van de desbetreffende docent te zien. Zodra je er van overtuigd bent dat jullie dit mee zouden kunnen organiseren kan je rechtstreeks contact opnemen met de docent!

Alligator Plastics Industry BV

- > Bedrijfsgegevens
- > Bedrijfsinformatie
- > Informatie
- > Opdrachten
- > Meeloopdag gegevens
- > Jaarplanning
- > Inschrijvingen

[Bekijk uw pagina >](#)

5) Meeloopdag gegevens

Allereerst kan je tijdelijk je profiel offline halen als je even geen aanvragen voor meeloopdagen wil ontvangen. Door het vakje aan te vinken wordt jullie profiel niet getoond op de website. Let wel op dat je niet vergeet om het vinkje weer uit te zetten zodra jullie weer aanvragen willen ontvangen!

Daarna volgt het aantal studenten. Hier kan je aangeven hoeveel studenten je per meeloopdag wil ontvangen. Omdat meeloopdagen altijd kleinschalig en interactief moeten zijn is het maximum vanuit BedrijvenMeeloopDag bepaald op 5. Je kunt zelf elke combinatie aangeven tussen 1 en 5 studenten per meeloopdag. Wil je de meeloopdag door laten gaan voor 1 persoon? Of wil je er maximaal 3 per meeloopdag ontvangen? Daarna komen nog de benodigdheden (verplicht en optioneel) voor de studenten.

Ook kan je hier aanvinken of jullie ook meeloopdagen (orientation days) voor buitenlandse studenten zouden willen organiseren. Als je dit aanvinkt komt er een nieuw kopje bij: 'Meeloopdag gegevens Engels'. Hier kun je de introtekst, de benodigdheden (verplicht en optioneel) en het programma in het Engels invullen!

Vervolgens komt het conceptprogramma. Geef via de knop 'bewerk conceptprogramma' even kort aan langs welke functies/afdelingen jullie gaan die dag, dat helpt de student in hun keuze voor jullie bedrijf. Uiteraard is dit een concept en kan men dit naar de mogelijkheden van het eigen bedrijf inrichten. Ook de tijdsduur kan variëren van een halve tot een hele dag. Zodra een meeloopdag gepland is ontvang je de contactgegevens van de student(en). Dan ben je verplicht om contact op te nemen met de studenten en het programma definitief met hen af te stemmen. Meer informatie in het hoofdstuk 'de meeloopdag/het programma'

6) Jaarplanning

Hier vind je de algemene jaarplanning voor meeloopdagen die aan het begin van het schooljaar zijn vast gelegd. Het is dan nog te vroeg om de uitnodigingen te sturen maar bedrijven die een evenementenkalender hebben kunnen dan deze dagen alvast blokkeren in hun agenda! Dit bestand zal regelmatig geüpdatet worden.

7) Inschrijvingen

Hier vind je de gegevens terug van studenten die een aanvraag hebben geplaatst of die zich hebben ingeschreven voor een geplande meeloopdag. Daarbij staat ook de status van een aanvraag vermeld. Een reactie sturen kan alleen via de link in de mail dus gooi die nooit weg. Dit is wel een naslagwerk voor als je een emailadres kwijt bent of in wil zien of er misschien nog een aanvraag open staat.

3) De meeloopdag/het programma

Een meeloopdag dient te bestaan uit 2 delen, een algemeen deel (voor elke student hetzelfde) en een specifiek deel waarbij de studenten meelopen op één of meerdere afdelingen bij één of meerdere functies die aansluiten op zijn/haar opleiding. De verhouding tussen deze 2 delen is het meest ideaal bij 30% algemeen en 70% functie specifiek bij meerdere functies/afdelingen. Indien het 1 functie/afdeling betreft kan de verhouding meer richting 50% - 50% gaan. De duur van de dag zal dan ook meer richting de 4 uur gaan. Wij verwachten van de bedrijven dat ze invulling geven aan de dag volgens de onderstaande richtlijnen:

- Meeloopdag moet tussen de 4 en 8 uur duren
- Vooraf bepaald programma moet gedeeld worden met de studenten (na goedkeuring van de meeloopdag ontvang je contactgegevens)

Zie hieronder een voorbeeld van een goed conceptprogramma.

Programma

Tijd	Inhoud	Deel
9:00	Kennismaking/voorstellen	Algemeen
9:30	Bedrijfspresentatie	Algemeen
10:00	Pauze	
10:30	Algemene rondleiding	Algemeen
11:30	Meelopen Projectmanagement	Opleiding specifiek
12:30	Pauze	
13:00	Meelopen Kwaliteit	Opleiding specifiek
14:00	Meelopen Constructiebureau	Opleiding specifiek
15:00	Meelopen Sales/bedrijfsbureau	Opleiding specifiek
16:00	Nabespreking/evaluatie	Algemeen

Het algemene deel

- Beginnen met een presentatie en/of algemene rondleiding
 - o Leuk is om te laten zien waar de studenten de producten/onderdelen in het dagelijks leven terug kunnen zien/vinden
- Uitleg van de verschillende afdelingen, zodat ze ook een beeld krijgen van bij welke afdeling ze later op de dag mee gaan lopen. Welke afdelingen zijn er, waarom zitten ze bij elkaar en welk gezamenlijk doel hebben ze? Met welke afdelingen communiceren ze?

Opleiding specifieke deel

- Indien mogelijk de studenten mee laten lopen met een young professional (identificatie)
- Laat zien **wat** de medewerker doet
- Laat zien **waarom** de medewerker dit doet
- Laat zie **hoe** de medewerker dit doet

BedrijvenMeeloopDag



- Het beste te illustreren via **praktijkvoorbeelden**
- Of zelfs door het op dat moment daadwerkelijk **te doen**
- Je mag best wat werk verrichten in het bijzijn van de studenten, als je maar uitleg geeft over wat je aan het doen bent en waarom

- *De grootste valkuil hierbij (veelal bij functies die zich voornamelijk achter de pc afspelen) is dat de medewerker vertelt hoe het systeem werkt i.p.v. wat de medewerker voor input geeft aan het systeem en wat de output is*

Hierbij zijn vragen belangrijk zoals:

- Hoe wordt bepaald wat de werknemer gaat doen? Zijn dit opdrachten vanaf het management? Komt het werk via andere afdelingen binnen? Of bepaalt de werknemer zelf waarmee hij/zij aan de slag gaat?
- Wat is de gekozen aanpak voor de werkzaamheden? Zijn er nog andere mogelijke manieren van aanpakken en waarom is er voor deze gekozen?
- Wat is het resultaat van de werkzaamheden? Aan wie rapporteer je en wat wordt er gedaan met je resultaten?
- Welke competenties zijn belangrijk voor je werkzaamheden? Waarom zijn deze belangrijk?
- Met welke afdelingen werk je samen? Waarom juist met deze afdelingen en hoe geef je deze samenwerking vorm?
- Wat is de achtergrond van de persoon waarmee meegelopen wordt? Welke vooropleiding heeft hij/zij en hoe is hij/zij op deze positie terecht gekomen?
- Wat vind je leuk aan deze baan en wat vind je minder leuk?

4) Vrij inschrijven

Er zijn twee manieren van inschrijven voor de studenten, de eerste is vrij inschrijven: studenten kunnen op elk willekeurig moment een aanvraag doen voor een meeloopdag via het inschrijfformulier dat op elke bedrijfspagina te vinden is.

Hiervan krijg je dus een aanvraag in je mailbox. De voorgestelde datum ligt minimaal 3 weken in de toekomst zodat je ook wat voorbereidingstijd hebt. In deze mail staan de namen/woonplaatsen/opleidingen/onderwijsinstelling en leerjaren van de studenten. Via de link in de email kan je reactie geven. Er zijn 3 verschillende opties als reactie:

Meeloopdag goedkeuren; de meeloopdag is dan direct gepland op de voorgestelde datum. Je ontvangt direct contactgegevens van de studenten. Je bent verplicht de studenten te informeren met het definitieve programma. Vraag altijd de studenten om bevestiging! Mocht deze uit blijven neem dan enkele dagen voor de meeloopdag contact met ons op zodat wij via de docenten kunnen schakelen. Maak je die dag mooie foto's die wij mogen gebruiken voor onze Socials, geef het dan aan ons door of post ze zelf via #BedrijvenMeeloopDag. Veel succes en plezier op de meeloopdag!

Meeloopdag verzetten; indien je de studenten wel zou willen ontvangen maar de voorgestelde datum komt niet uit. Hierbij kan je aangeven wanneer je wel mogelijkheden hebt voor een meeloopdag. Studenten kunnen dan een nieuwe aanvraag indienen via de website.

Wij hebben een samenwerking met de onderwijsinstellingen en zijn daardoor verplicht om bij te houden welke studenten waar en wanneer zijn geweest. Geef dus nooit je emailadres door om zelf een meeloopdag af te stemmen anders kunnen wij niet aan deze plicht voldoen! Geef alleen de mogelijkheden voor een meeloopdag door en laat de studenten via de website een nieuwe aanvraag doen!

Meeloopdag afwijzen; Als je bijvoorbeeld op dat moment geen capaciteit hebt om de meeloopdag te begeleiden. Je bent verplicht om de reden te delen met de studenten.

Wij geven de studenten aan dat ze binnen 7 dagen (= 5 werkdagen) een reactie krijgen. BedrijvenMeeloopDag staat voor snelheid en gebruikersgemak voor de studenten vandaar dat het belangrijk is om altijd tijdig een reactie te geven. Aanvragen van meeloopdagen krijg je in de mail. Je kunt deze **alleen inzien** op je profiel maar je kan alleen reageren via de link in de mail. Gooi daarom nooit een mail weg en zorg voor een reactie binnen 7 dagen.

Krijg je een aanvraag voor een geplande meeloopdag (zie volgend hoofdstuk) op een dag dat je je ook al een vrije aanvraag hebt geaccepteerd dan kan je de geplande meeloopdag helaas niet accepteren omdat je anders mogelijk 2 groepen op 1 dag zou krijgen. Hetzelfde geldt uiteraard ook andersom.

BedrijvenMeeloopDag



Voor zowel de vrije aanvragen als geplande meeloopdagen geldt: zodra je een meeloopdag gepland staat maar het maximum aantal studenten is nog niet bereikt dan zullen deze plaatsen weergegeven worden op jullie profiel. Studenten kunnen dus gemakkelijk aansluiten, dit kan tot een week voor de meeloopdag. Deze manier maakt het nog laagdrempeliger voor studenten om een meeloopdag te doen en dit maakt het tegelijkertijd efficiënter voor de bedrijven!

Sluit je aan

Kies een al geplande meeloopdag

Kies een al geplande meeloopdag
woensdag 21 jul - Werktuigbouwkunde - Nog 2 open plekken

5) Geplande meeloopdagen

Indien er een meeloopdag gepland is voor een hele klas of een heel leerjaar dan wordt er vanuit BMD een aanvraag gedaan naar de bedrijven waarin deze datum wordt voorgesteld. De studenten van deze klas(sen) kunnen daarna in kleine groepjes, met aantallen zoals op jullie bedrijfsprofiel aangegeven staat, inschrijven. In de mail van aanvraag staat de onderwijsinstelling en opleiding genoemd waarvoor deze meeloopdag gepland wordt evenals de datum van de geplande meeloopdag. Mogelijk staat hier ook nog wat verdere uitleg over de doel van de meeloopdag bijvoorbeeld in kader van stageoriëntatie o.i.d. Lees deze informatie nauwkeurig door, het kan zijn dat je meerdere aanvragen achter elkaar krijgt waarbij het bijvoorbeeld verschillende opleidingen betreft van dezelfde onderwijsinstelling. Ook in deze email staat een linkje waarmee je reactie kan geven. Aanvragen van meeloopdagen krijg je alleen in de mail. Je kunt deze niet terug vinden op je profiel, gooi daarom nooit een mail weg.

Aanvraag bevestigen

Indien je beschikbaar bent die dag klik je op 'aanmelden voor deze meeloopdag'. Op jullie bedrijfsprofiel komt dan een mogelijkheid te staan voor de studenten om op de geplande meeloopdag in te schrijven. Wel moeten er dus nog studenten inschrijven op deze geplande meeloopdag, je beschikbaarheid opgeven wil nog niet

Email: info@bedrijvenmeeloopdag.nl
www.bedrijvenmeeloopdag.nl
Telefoon: +31620846559

Schrijf je in voor deze meeloopdag

Datum

Datum dient minstens 1 week in de toekomst te zijn.

dd-mm-yyyy *

of

Kies een al geplande meeloopdag

Kies een al geplande meeloopdag
Meeloopdag Werktuigbouwkunde bij Fontys Venlo op vrijdag 8 nov

Jouw gegevens

Voornaam * Tussenvoegsel

Achternaam *

E-mailadres *

Woonplaats *

Fontys Venlo *

Werktuigbou * Leerjaar *

Schrijf mij in voor de nieuwsbrief

I'm a foreign student

Medestudenten

+ Voeg een medestudent toe

Verzenden >

BedrijvenMeeloopDag



zeggen dat er studenten komen. Studenten kunnen inschrijven tot een week van te voren dus mocht je dan nog geen inschrijving hebben kan je op deze dag weer andere werkzaamheden in gaan plannen. Na een inschrijving krijg je een mail met contactgegevens van de studenten. Zodra er 1 groep heeft ingeschreven verdwijnt de mogelijkheid weer om je in te schrijven voor deze 'geplande meeloopdag' zodat niet meerdere groepen op hetzelfde bedrijf in kunnen schrijven. Je bent verplicht de studenten te informeren met het definitieve programma. Vraag altijd de studenten om bevestiging! Mocht deze uit blijven neem dan enkele dagen voor de meeloopdag contact met ons op zodat wij via de docenten kunnen schakelen. Maak je die dag mooie foto's die wij mogen gebruiken voor onze Socials, geef het dan aan ons door of post ze zelf via #BedrijvenMeeloopDag. Veel succes en plezier op de meeloopdag!

Niet beschikbaar

Indien je niet beschikbaar bent voor deze geplande meeloopdag klik je op de link 'afmelden voor deze meeloopdag'. Je uitschrijving wordt dan in ons systeem geregistreerd.

Krijg je een vrije aanvraag op een dag dat je je ook al beschikbaar hebt gesteld voor een geplande meeloopdag dan kan je deze helaas niet accepteren omdat je anders mogelijk 2 groepen op 1 dag zou krijgen. Hetzelfde geldt uiteraard ook andersom.

Voor zowel de vrije aanvragen als geplande meeloopdagen geldt: zodra je een meeloopdag gepland staat maar het maximum aantal studenten is nog niet bereikt dan zullen deze plaatsen weergegeven worden op jullie profiel. Studenten kunnen dus gemakkelijk aansluiten, dit kan tot een week voor de meeloopdag. Deze manier maakt het nog laagdrempeliger voor studenten om een meeloopdag te doen en dit maakt het tegelijkertijd efficiënter voor de bedrijven!

