

Handleiding Bedrijven BedrijvenMeeloopDag



Inhoud

1. Introductie.....	3
2. Bedrijfsprofiel	4
3) De meeloopdag/het programma HBO	9
4) De meeloopdag/het programma MBO	10
5) Vrij inschrijven	11
6) Geplande meeloopdagen	13

1. Introductie

BedrijvenMeeloopdag is voor technische HBO en MBO studenten die zich tijdens hun studie alvast willen oriënteren op de volgende stap. Voor bedrijven is het de ideale manier om vroegtijdig in contact te komen met studenten. Deelnemen aan BedrijvenMeeloopDag heeft veel voordelen, je kunt bijvoorbeeld:

- In contact komen met studenten van opleidingen die specifiek aansluiten op de functies binnen je bedrijf
- Meerdere opleidingen aanvinken om je beschikbaar te stellen voor deze studenten
- Via 1 platform bekendheid creëren bij verschillende opleidingen in verschillende studentensteden
- Werknemers van de toekomst enthousiasmeren *in* je eigen werkomgeving
- Contactgegevens verzamelen voor de toekomst (stages/afstuderen/startersfuncties)
- Tot wel 5 studenten per meeloopdag ontvangen op HBO niveau
- Tot wel 10 studenten per meeloopdag ontvangen op MBO niveau
- Oprechte interesse verwachten aangezien de studenten kunnen kiezen uit een groot aanbod bedrijven en ze nooit verplicht zijn om naar 1 specifiek bedrijf te gaan

BedrijvenMeeloopDag is niet één dag per jaar maar juist een continue proces. Gedurende het hele jaar door kunnen studenten een aanvraag doen bij elk bedrijf dat is aangesloten bij BMD. Meer informatie hierover bij het hoofdstuk 'vrij inschrijven'.

Ook organiseren we meeloopdagen met docenten voor een hele klas, opleiding of leerjaar. Ook dit gaat het hele jaar door. Meer informatie hierover bij het hoofdstuk 'geplande meeloopdagen'.

Voor elke mogelijkheid tot een meeloopdag geldt: je bent tot niets verplicht! Je krijgt altijd eerst een aanvraag in je mail waarbij je via een link in de mail reactie kan geven.

Je bent als bedrijf geschikt om deel te nemen als je de studenten een leuke en interessante dag kan bezorgen **met diepgang**! Meer informatie bij het hoofdstuk 'de meeloopdag/het programma HBO/MBO'.

Mochten er na het lezen van deze handleiding nog vragen zijn dan horen wij het graag via info@bedrijvenmeeloopdag.nl. Dan kunnen we deze handleiding verder updaten.

2. Bedrijfsprofiel

Je bedrijf registreren kan op <http://www.bedrijvenmeeloopdag.nl/bedrijf-inschrijven>. Via het opgegeven emailadres krijg je inloggegevens om je bedrijfsprofiel verder te vullen met informatie. Mocht je de inloggegevens kwijt zijn of niet meer kunnen inloggen, kun je kiezen voor 'wachtwoord vergeten'. Mocht dit nog niet voldoende zijn kun je contact met ons opnemen via info@bedrijvenmeeloopdag.nl. Achter de schermen zijn verschillende pagina's te vullen met informatie. Je kan ten alle tijden onderstaande informatie wijzigen als je bijvoorbeeld meer of minder studenten per meeloopdag wil ontvang, jezelf open wil stellen voor meer of minder verschillende opleidingen etc.

1) Bedrijfsgegevens

Hier vul je de bedrijfsgegevens en adresgegevens in voor de meeloopdag. Deze locatie wordt ook weergegeven op de kaart van Google maps bij het zoekgedeelte voor de studenten. Wil je een 2^e locatie toevoegen dan zal je dit als een apart bedrijf in moeten schrijven.

Hieronder komen facturatie gegevens. Indien de bedrijfsnaam/adres/plaats die op de factuur moet komen afwijkt van datgene dat is ingevuld aan meeloopdag gegevens, kun je deze hier opgeven. Dit geldt ook bijvoorbeeld voor de kleine zaken zoals de toevoeging 'b.v.' als je deze niet bij de bedrijfsnaam bij de meeloopdag wil hebben maar deze wel op de factuur moet komen te staan. Hetzelfde geldt voor het emailadres waar de factuur naartoe gestuurd wordt. Ook heb je hier de mogelijkheid om een PO/referentienummer toe te voegen zodat deze opgenomen wordt op de factuur.

Vervolgens komen er contactpersoon gegevens. Op dit adres komen alle aanvragen voor meeloopdagen binnen. Via de knop '+ contactpersoon toevoegen' kun je een 2^e persoon koppelen aan het bedrijf. Dan komen alle aanvragen op 2 emailadressen binnen. Het beste is om hier meerdere personen in te vullen (of een algemeen emailadres waar meerdere mensen bij kunnen) zodat de kans het kleinst is dat je aanvragen voor meeloopdagen mist vanwege afwezigheid van een persoon.

2) Bedrijfsinformatie

Hier kun je enkele gegevens invullen die weergegeven worden op jullie profiel. Je kunt hier jullie logo uploaden en jullie website invullen. Daarnaast staan hier enkele tags die kunnen gebruiken om contact met jullie op te nemen indien we bijvoorbeeld een stagevraag krijgen. Vervolgens kun je door middel van tags aangeven in welke categorieën je bedrijf valt. Dit kan op het gebied van activiteiten, productietechnieken en aantal medewerkers. Deze tags worden gebruikt door de studenten om hun zoekresultaten te verfijnen. Zorg dan ook altijd dat je deze zorgvuldig invult. Daarna heb je de mogelijkheid voor het invullen van een youtube link en andere Social media. Deze

BedrijvenMeeloopDag

worden weergegeven op je bedrijfspagina. Studenten klikken hier vaak op door dus mocht je die hebben raden wij zeker om deze hier in te vullen.



3) Opleidingen

Hier kun je alle opleidingen aanvinken die aansluiten bij jullie bedrijf, zowel voor het HBO als het MBO. Uitleg over de opleidingen is te vinden onder het kopje 'informatie'. Let wel op dat studenten ook verwachten dat je raakvlak hebt met hun opleiding. Vink dus niet alle opleidingen aan omdat jullie elke techneut kunnen gebruiken. De meeloopdag moet relevant zijn voor de student, is dit niet het geval dan is dit slecht voor jullie naam maar ook voor de naam van ons platform!

4) Informatie

Hier vind je onder andere de laatste versie van deze handleiding terug, evenals een instructiefilmpje over de werking van het platform. Hier is ook veel informatie opgenomen over de aangesloten opleidingen zodat je hiermee kan bepalen welke opleidingen aansluiten bij jullie bedrijf. Hier zullen wij in de toekomst ook andere relevante informatie delen.

5) Opdrachten

De opdrachtenmodule bevat aanvragen geplaatst door docenten, alleen op HBO niveau. Dit kunnen allerlei aanvragen zijn, bijvoorbeeld voor projecten die de studenten moeten uitvoeren in samenwerking met het bedrijfsleven of een aanvraag voor het geven van een gastcollege. Je kan emailnotificaties aanzetten per stad zodat je email krijgt zodra er een nieuwe opdracht geplaatst wordt. Er worden alleen opdrachten weergegeven die zijn geplaatst vanuit de opleidingen die je zelf hebt aangevinkt bij 'Bedrijfsinformatie'

Opdrachten

Hieronder worden opdrachten weergegeven die geplaatst zijn door docenten. Dit kan bijvoorbeeld een schoolproject zijn die samen met het bedrijfsleven uitgevoerd dient te worden of een vraag voor een gastcollege. Via het vinkje voor de stad kan je aangeven dat je een **notificatie email** wil ontvangen zodra er een nieuwe opdracht wordt geplaatst. Wij raden het aan om dit bij alle steden in jullie omgeving te doen zodat je niet iedere keer om je profiel hoeft te kijken of er nieuwe opdrachten bij zijn gekomen!

- ▶ Avans Breda (4)
- ▶ Avans Den Bosch (3)
- ▶ Avans Tilburg (2)
- ▶ Fontys Eindhoven (3)
- ▶ Fontys Venlo (1)

BedrijvenMeeloopDag

- > Bedrijfsgegevens
- > Bedrijfsinformatie
- > Opleidingen
- > Informatie
- > Opdrachten HBO
- > Meeloopdag gegevens HBO
- > Meeloopdag gegevens MBO
- > Jaarplanning
- > Inschrijvingen

[Bekijk uw pagina >](#)

Notificaties

Ik wil notificaties (e-mail) ontvangen voor nieuwe opdrachten van:

- Breda (Avans Breda)
- 's-Hertogenbosch (Avans Den Bosch)
- Tilburg (Avans Tilburg)
- Eindhoven (Fontys Eindhoven)
- Venlo (Fontys Venlo)

Door verder te klikken op de stad en de opdrachten zelf krijg je de contactgegevens van de desbetreffende docent te zien. Zodra je er van overtuigd bent dat jullie dit mee zouden kunnen organiseren kan je rechtstreeks contact opnemen met de docent!

6) Meeloopdag gegevens HBO

Voor zowel het MBO als het HBO vul je aparte meeloopdaggegevens in. Allereerst kan je tijdelijk je profiel offline halen als je even geen aanvragen voor meeloopdagen wil ontvangen. Door het vakje aan te vinken wordt jullie HBO profiel niet getoond op de website. Let wel op dat je niet vergeet om het vinkje weer uit te zetten zodra jullie weer aanvragen willen ontvangen! Vergeet ook niet dat je (indien je deze hebt) ook je MBO profiel offline moet halen bij 'Meeloopdag gegevens MBO'.

Daarna volgt het aantal studenten. Hier kan je aangeven hoeveel studenten je per meeloopdag wil ontvangen. Omdat meeloopdagen op HBO niveau altijd kleinschalig en interactief moeten zijn is het maximum vanuit BedrijvenMeeloopDag bepaald op 5. Je kunt zelf elke combinatie aangeven tussen 1 en 5 studenten per meeloopdag. Wil je de meeloopdag door laten gaan voor 1 persoon? Of wil je er maximaal 3 per meeloopdag ontvangen?

Daarna kan je een inleidende tekst kwijt, je kunt deze dus speciaal schrijven voor HBO studenten. Via de zoekfunctie op de website wordt ook door deze tekst gezocht, gebruik dan ook veel termen en keywords die van toepassing zijn op jullie bedrijf! Daarna komen nog de benodigdheden (verplicht en optioneel) voor de studenten.

Ook kan je hier aanvinken of jullie ook meeloopdagen (orientation days) voor buitenlandse studenten zouden willen organiseren. Als je dit aanvinkt komt er een nieuw kopje bij: 'Meeloopdag gegevens HBO Engels'. Hier kun je de introtekst, de benodigdheden (verplicht en optioneel) en het programma in het Engels invullen!

Vervolgens komt het conceptprogramma. Geef via de knop 'bewerk conceptprogramma' even kort aan langs welke functies/afdelingen jullie gaan die dag, dat helpt de student in hun keuze voor jullie bedrijf. Uiteraard is dit een concept en kan men dit naar de mogelijkheden van het eigen bedrijf inrichten. Ook de tijdsduur kan variëren van een halve tot een hele dag. Zodra een meeloopdag gepland is ontvang je de contactgegevens van de student(en). Dan ben je verplicht om contact op te nemen met de studenten en het programma definitief met hen af te stemmen. Meer informatie in het hoofdstuk 'de meeloopdag/het programma HBO'

7) Meeloopdaggegevens MBO

Voor zowel het MBO als het HBO vul je aparte meeloopdaggegevens in. Allereerst kan je tijdelijk je profiel offline halen als je even geen aanvragen voor meeloopdagen wil ontvangen. Door het vakje aan te vinken wordt jullie MBO profiel niet getoond op de website. Let wel op dat je niet vergeet om het vinkje weer uit te zetten zodra jullie weer aanvragen willen ontvangen! Vergeet ook niet dat je (indien je deze hebt) ook je HBO profiel offline moet halen bij 'Meeloopdag gegevens HBO'.

Daarna volgt het aantal studenten. Hier kan je aangeven hoeveel studenten je per meeloopdag wil ontvangen. Voor meeloopdagen op MBO niveau is het maximum vanuit BedrijvenMeeloopDag bepaald op 10. Je kunt zelf elke combinatie aangeven tussen 1 en 10 studenten per meeloopdag. Wil je de meeloopdag door laten gaan voor 1 persoon? Of wil je er maximaal 8 per meeloopdag ontvangen?

Daarna kan je een inleidende tekst kwijt, je kunt deze dus speciaal schrijven voor MBO studenten. Via de zoekfunctie op de website wordt ook door deze tekst gezocht, gebruik dan ook veel termen en keywords die van toepassing zijn op jullie bedrijf! Daarna komen nog de benodigdheden (verplicht en optioneel) voor de studenten.

Ook kan je hier aanvinken of jullie ook meeloopdagen (orientation days) voor buitenlandse studenten zouden willen organiseren. Als je dit aanvinkt komt er een nieuw kopje bij: 'Meeloopdag gegevens MBO Engels'. Hier kun je de introtekst, de benodigdheden (verplicht en optioneel) en het programma in het Engels invullen!

Vervolgens komt het conceptprogramma. Geef via de knop 'bewerk conceptprogramma' even kort wat de studenten die dag kunnen zien aan machines/productielijnen etc. Net als een beschrijving van de verschillende beroepen die er bij jullie zijn, dat helpt de student in hun keuze voor jullie bedrijf. Uiteraard is dit een concept en kan men dit naar de mogelijkheden van het eigen bedrijf inrichten. Ook de tijdsduur kan variëren van een uur of 3 tot een maximum van 5 uur. Zodra een meeloopdag gepland is ontvang je de contactgegevens van de student(en). Dan ben je verplicht om contact op te nemen met de studenten en het programma definitief met hen af te stemmen. Meer informatie in het hoofdstuk 'de meeloopdag/het programma MBO'

8) Jaarplanning

Hier vind je de algemene jaarplanning voor meeloopdagen die aan het begin van het schooljaar zijn vast gelegd. Het is dan nog te vroeg om de uitnodigingen te sturen maar bedrijven die een evenementenkalender hebben kunnen dan deze dagen alvast blokkeren in hun agenda! Dit bestand zal regelmatig geüpdatet worden.

9) Inschrijvingen

Hier vind je de gegevens terug van studenten die een aanvraag hebben geplaatst of die zich hebben ingeschreven voor een geplande meeloopdag. Daarbij staat ook de status van een aanvraag vermeld.

BedrijvenMeeloopDag

Een reactie sturen kan alleen via de link in de mail dus gooi die nooit weg. Dit is wel een naslagwerk voor als je een emailadres kwijt bent of in wil zien of er misschien nog een aanvraag open staat.



3) De meeloopdag/het programma HBO

Een meeloopdag op HBO niveau dient te bestaan uit 2 delen, een algemeen deel (voor elke student hetzelfde) en een specifiek deel waarbij de studenten meelopen op één of meerdere afdelingen bij één of meerdere functies die aansluiten op zijn/haar opleiding. De verhouding tussen deze 2 delen is het meest ideaal bij 30% algemeen en 70% functie specifiek bij meerdere functies/afdelingen. Indien het 1 functie/afdeling betreft kan de verhouding meer richting 50% - 50% gaan. De duur van de dag zal dan ook meer richting de 4 uur gaan. Wij verwachten van de bedrijven dat ze invulling geven aan de dag volgens de onderstaande richtlijnen:

- Meeloopdag moet tussen de 4 en 8 uur duren
- Vooraf bepaald programma moet gedeeld worden met de studenten (na goedkeuring van de meeloopdag ontvang je contactgegevens)

Zie hieronder een voorbeeld van een goed conceptprogramma.

Programma

Tijd	Inhoud	Deel
9:00	Kennismaking/voorstellen	Algemeen
9:30	Bedrijfspresentatie	Algemeen
10:00	Pauze	
10:30	Algemene rondleiding	Algemeen
11:30	Meelopen Projectmanagement	Opleiding specifiek
12:30	Pauze	
13:00	Meelopen Kwaliteit	Opleiding specifiek
14:00	Meelopen Constructiebureau	Opleiding specifiek
15:00	Meelopen Sales/bedrijfsbureau	Opleiding specifiek
16:00	Nabespreking/evaluatie	Algemeen

Het algemene deel

- Beginnen met een presentatie en/of algemene rondleiding
 - o Leuk is om te laten zien waar de studenten de producten/onderdelen in het dagelijks leven terug kunnen zien/vinden
- Uitleg van de verschillende afdelingen, zodat ze ook een beeld krijgen van bij welke afdeling ze later op de dag mee gaan lopen. Welke afdelingen zijn er, waarom zitten ze bij elkaar en welk gezamenlijk doel hebben ze? Met welke afdelingen communiceren ze?

Opleiding specifieke deel

- Indien mogelijk de studenten mee laten lopen met een young professional (identificatie)
- Laat zien **wat** de medewerker doet
- Laat zien **waarom** de medewerker dit doet
- Laat zie **hoe** de medewerker dit doet

BedrijvenMeeloopDag



- Het beste te illustreren via **praktijkvoorbeelden**
- Of zelfs door het op dat moment daadwerkelijk **te doen**
- Je mag best wat werk verrichten in het bijzijn van de studenten, als je maar uitleg geeft over wat je aan het doen bent en waarom

- *De grootste valkuil hierbij (veelal bij functies die zich voornamelijk achter de pc afspelen) is dat de medewerker vertelt hoe het systeem werkt i.p.v. wat de medewerker voor input geeft aan het systeem en wat de output is*

Hierbij zijn vragen belangrijk zoals:

- Hoe wordt bepaald wat de werknemer gaat doen? Zijn dit opdrachten vanaf het management? Komt het werk via andere afdelingen binnen? Of bepaalt de werknemer zelf waarmee hij/zij aan de slag gaat?
- Wat is de gekozen aanpak voor de werkzaamheden? Zijn er nog andere mogelijke manieren van aanpakken en waarom is er voor deze gekozen?
- Wat is het resultaat van de werkzaamheden? Aan wie rapporteer je en wat wordt er gedaan met je resultaten?
- Welke competenties zijn belangrijk voor je werkzaamheden? Waarom zijn deze belangrijk?
- Met welke afdelingen werk je samen? Waarom juist met deze afdelingen en hoe geef je deze samenwerking vorm?
- Wat is de achtergrond van de persoon waarmee meegelopen wordt? Welke vooropleiding heeft hij/zij en hoe is hij/zij op deze positie terecht gekomen?
- Wat vind je leuk aan deze baan en wat vind je minder leuk?

4) De meeloopdag/het programma MBO

Een meeloopdag op MBO niveau moet minimaal 3 uur en max maximaal een halve dag duren. Uiteraard begin je met een kennismaking en korte presentatie/rondleiding zodat de studenten een indruk krijgen van het bedrijf in het algemeen. Vervolgens is een goede uitleg gewenst over de verschillende productiemachine/productielijnen/assemblagelijnen met hierin een stukje technische diepgang/uitleg.

In de pauze zou het erg gewaardeerd worden als de studenten hier iets te drinken/ te eten zouden krijgen (bijvoorbeeld een blikje fris en een koek).

Vervolgens is het interessant voor de studenten om te weten welke beroepen/functies jullie allemaal hebben en welk niveau hier dan bij hoort. Omdat het toch veel luisteren is voor de studenten zou het heel leuk zijn als zij vervolgens nog een activiteit/opdracht/workshop zouden kunnen doen om ook een stukje actief bezig te zijn op zo'n dag.

Je hebt als bedrijf ook nog wel vrijheid in het samenstellen van het programma naar de mogelijkheden van jullie bedrijf maar houd rekening met bovenstaand advies. Zorg dat je programma goed is afgestemd op de doelgroep!

Hieronder een voorbeeld van een conceptprogramma.

Programma

Tijd	Inhoud	Deel
9:00	Ontvangst en presentatie	Algemeen
9:30	Rondleiding	Algemeen
10:00	Uitleg productiemachines/productielijn	
10:30	Pauze	
10:45	Uitleg beroepen/functionies + niveau	Algemeen
11:30	Activiteit/Workshop/demonstratie	Algemeen
12:00	Afsluiting	Algemeen

Meeloopdagen voor MBO studenten zullen vaak gepland worden (zie hoofdstuk 6 'geplande meeloopdagen') waarbij we in de uitnodigingen ook nog wat informatie zullen verstrekken over de verwachte inhoud van deze meeloopdag. Je kunt dit altijd meenemen om te bepalen of jullie je beschikbaar willen stellen voor deze meeloopdag.

5) Vrij inschrijven

Er zijn twee manieren van inschrijven voor de studenten, de eerste is vrij inschrijven: studenten kunnen op elk willekeurig moment een aanvraag doen voor een meeloopdag via het inschrijfformulier dat op elke bedrijfspagina te vinden is. Deze methode zal vooral door de HBO studenten gebruikt worden.

Hiervan krijg je dus een aanvraag in je mailbox. De voorgestelde datum ligt minimaal 3 weken in de toekomst zodat je ook wat voorbereidingstijd hebt. In deze mail staan de namen/woonplaatsen/opleidingen/onderwijsinstelling en leerjaren van de studenten. Via de link in de email kan je reactie geven. Er zijn 3 verschillende opties als reactie:

Meeloopdag goedkeuren; de meeloopdag is dan direct gepland op de voorgestelde datum. Je ontvangt direct contactgegevens van de studenten. Je bent verplicht de studenten te informeren met het definitieve programma. Vraag altijd de studenten om bevestiging! Mocht deze uit blijven neem dan enkele dagen voor de meeloopdag contact met ons op zodat wij via de docenten kunnen schakelen. Maak je die dag mooie foto's die wij mogen gebruiken voor onze Socials, geef het dan aan ons door of post ze zelf via #BedrijvenMeeloopDag. Veel succes en plezier op de meeloopdag!

BedrijvenMeeloopDag



Meeloopdag verzetten; indien je de studenten wel zou willen ontvangen maar de voorgestelde datum komt niet uit. Hierbij kan je aangeven wanneer je wel mogelijkheden hebt voor een meeloopdag. Studenten kunnen dan een nieuwe aanvraag indienen via de website.

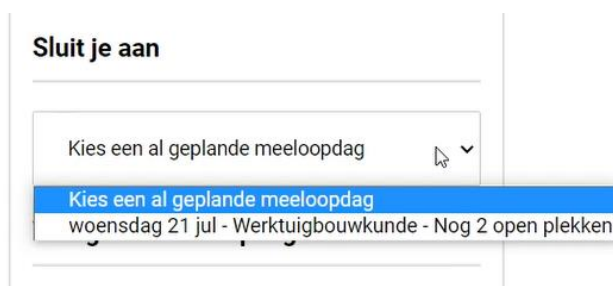
Wij hebben een samenwerking met de onderwijsinstellingen en zijn daardoor verplicht om bij te houden welke studenten waar en wanneer zijn geweest. Geef dus nooit je emailadres door om zelf een meeloopdag af te stemmen anders kunnen wij niet aan deze plicht voldoen! Geef alleen de mogelijkheden voor een meeloopdag door en laat de studenten via de website een nieuwe aanvraag doen!

Meeloopdag afwijzen; Als je bijvoorbeeld op dat moment geen capaciteit hebt om de meeloopdag te begeleiden. Je bent verplicht om de reden te delen met de studenten.

Wij geven de studenten aan dat ze binnen 7 dagen (= 5 werkdagen) een reactie krijgen. BedrijvenMeeloopDag staat voor snelheid en gebruikersgemak voor de studenten vandaar dat het belangrijk is om altijd tijdig een reactie te geven. Aanvragen van meeloopdagen krijg je in de mail. Je kunt deze **alleen inzien** op je profiel maar je kan alleen reageren via de link in de mail. Gooi daarom nooit een mail weg en zorg voor een reactie binnen 7 dagen.

Krijg je een aanvraag voor een geplande meeloopdag (zie volgend hoofdstuk) op een dag dat je je ook al een vrije aanvraag hebt geaccepteerd dan kan je de geplande meeloopdag helaas niet accepteren omdat je anders mogelijk 2 groepen op 1 dag zou krijgen. Hetzelfde geldt uiteraard ook andersom.

Voor zowel de vrije aanvragen als geplande meeloopdagen geldt: zodra je een meeloopdag gepland staat maar het maximum aantal studenten is nog niet bereikt dan zullen deze plaatsen weergegeven worden op jullie profiel. Studenten kunnen dus gemakkelijk aansluiten, dit kan tot een week voor de meeloopdag. Deze manier maakt het nog laagdrempeliger voor studenten om een meeloopdag te doen en dit maakt het tegelijkertijd efficiënter voor de bedrijven!



6) Geplande meeloopdagen

Indien er een meeloopdag gepland is voor een hele klas of een heel leerjaar dan wordt er vanuit BMD een aanvraag gedaan naar de bedrijven waarin deze datum wordt voorgesteld. De studenten van deze klas(sen) kunnen daarna in kleine groepjes, met aantallen zoals op jullie bedrijfsprofiel aangegeven staat, inschrijven. In de mail van aanvraag staat de onderwijsinstelling en opleiding genoemd waarvoor deze meeloopdag gepland wordt evenals de datum van de geplande meeloopdag. Mogelijk staat hier ook nog wat verdere uitleg over de doel van de meeloopdag bijvoorbeeld in kader van stageoriëntatie o.i.d. Lees deze informatie nauwkeurig door, het kan zijn dat je meerdere aanvragen achter elkaar krijgt waarbij het bijvoorbeeld verschillende opleidingen betreft van dezelfde onderwijsinstelling. Ook in deze email staat een linkje waarmee je reactie kan geven. Aanvragen van meeloopdagen krijg je alleen in de mail. Je kunt deze niet terug vinden op je profiel, gooi daarom nooit een mail weg.

Aanvraag bevestigen

Indien je beschikbaar bent die dag klik je op 'aanmelden voor deze meeloopdag'. Op jullie bedrijfsprofiel komt dan een mogelijkheid te staan voor de studenten om op de geplande meeloopdag in te schrijven. Wel moeten er dus nog studenten inschrijven op deze geplande meeloopdag, je beschikbaarheid opgeven wil nog niet zeggen dat er studenten komen. Studenten kunnen inschrijven tot een week van te voren dus mocht je dan nog geen inschrijving hebben kan je op deze dag weer andere werkzaamheden in gaan plannen. Na een inschrijving krijg je een mail met contactgegevens van de studenten. Zodra er 1 groep heeft ingeschreven verdwijnt de mogelijkheid weer om je in te schrijven voor deze 'geplande meeloopdag' zodat niet meerdere groepen op hetzelfde bedrijf in kunnen schrijven. Je bent verplicht de studenten te informeren met het definitieve programma. Vraag altijd de studenten om bevestiging! Mocht deze uit blijven neem dan enkele dagen voor de meeloopdag contact met ons op zodat wij via de docenten kunnen schakelen. Maak je die dag mooie foto's die wij mogen gebruiken voor onze Socials, geef het dan aan ons door of post ze zelf via #BedrijvenMeeloopDag. Veel succes en plezier op de meeloopdag!

Niet beschikbaar

Indien je niet beschikbaar bent voor deze geplande meeloopdag klik je op de link 'afmelden voor deze meeloopdag'. Je uitschrijving wordt dan in ons systeem geregistreerd.

Schrijf je in voor deze meeloopdag

Datum

Datum dient minstens 1 week in de toekomst te zijn.

Of

Kies een al geplande meeloopdag

Kies een al geplande meeloopdag
Meeloopdag Werktuigbouwkunde bij Fontys Venlo op vrijdag 8 nov

Jouw gegevens

Voornaam * Tussenvoegsel

Achternaam *

E-mailadres *

Woonplaats *

Fontys Venlo *

Werktuigbou * Leerjaar *

Schrijf mij in voor de nieuwsbrief

I'm a foreign student

Medestudenten

+ Voeg een medestudent toe

Verzenden >

BedrijvenMeeloopDag



Krijg je een vrije aanvraag op een dag dat je je ook al beschikbaar hebt gesteld voor een geplande meeloopdag dan kan je deze helaas niet accepteren omdat je anders mogelijk 2 groepen op 1 dag zou krijgen. Hetzelfde geldt uiteraard ook andersom.

Voor zowel de vrije aanvragen als geplande meeloopdagen geldt: zodra je een meeloopdag gepland staat maar het maximum aantal studenten is nog niet bereikt dan zullen deze plaatsen weergegeven worden op jullie profiel. Studenten kunnen dus gemakkelijk aansluiten, dit kan tot een week voor de meeloopdag. Deze manier maakt het nog laagdrempeliger voor studenten om een meeloopdag te doen en dit maakt het tegelijkertijd efficiënter voor de bedrijven!

Sluit je aan

Kies een al geplande meeloopdag

Kies een al geplande meeloopdag
woensdag 21 jul - Werktuigbouwkunde - Nog 2 open plekken